

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

401583F7-A573-49EC-9DFA-D85946A454BB

Serie: 401583F7 Número de DTE: 2775796204

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 09:25:39

Fecha y hora de certificación: 22-feb-2024 09:25:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO AL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA Y EN LA DEPURACIÓN, REGULARIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD E INVENTARIO FÍSICO, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2024.SEGUN CONTRATO SEICMSJ-029-02-2024.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 29 de febrero de 2024

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL (29)

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Técnicos	Técnicos
SEICMS.7-029-02-2024	SEICMS.7-029-02-2024
Fecha	Febrero 2024

Licenciada.
Clara Guadalupe López Villatoro De Paiz
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Licenciada. López:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-02-2024
Correspondiente al mes de:	Febrero 2024

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondientes.	<p>Actividad: Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ.</p> <p>Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de oficina centrales conforme cambios de mobiliario de equipo por incorporación de personal nuevo, así como oficio de la máxima autoridad en la distribución de vehículos.</p>
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.	<p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyó en la verificación física, clasificación etiquetado de los bienes en buen estado y mal estado y que se encuentran en resguardo en cada una de las bodegas centrales de la SEICMSJ.2. Apoyó en verificación física de los bienes en mal estado de -CAJ- de Santiago Atitlán Sololá. <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se logró la ubicación física de los bienes que se encuentran en el acta 05-2023 de bienes en mal estado pendiente de ser revisado y



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>destruido por -CGC- y -MINFIN- (Expediente ingresado a -MINFIN-).</i></p> <ol style="list-style-type: none">1.1 <i>Se logró la identificación de bienes de consistencia no ferrosa para iniciar con el proceso de baja ante las autoridades correspondientes ubicados en oficinas centrales.</i>2. <i>Se logró la actualización del listado de bienes en mal estado para iniciar proceso de baja ubicados en el -CAJ- de Santiago Atitlán Sololá.</i>
c.	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Se apoyó la elaboración de oficio de corte de formas oficiales.</i>2. <i>Se apoyó en seguimiento a expedientes ingresados a MINFIN y CGC.</i>3. <i>Apoyo en búsqueda de documentos en el archivo general.</i> <p>Resultado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Se logró el apoyo al encargado de Inventarios en la elaboración de oficio y anexos del corte de formas de Tarjetas de responsabilidad.</i>2. <i>Se logró para reimpresión de Resolución de baja de bienes por parte de Contraloría General de Cuentas de expediente en mal estado y la cual la resolución recibida se encontraba mal.</i> <p>2.1 <i>Se Logro el seguimiento oportuno del expediente de los vehículos en mal estado ubicados en el Cantón -PANABAJ-, Santiago Atitlán Sololá, el cual el MINFIN no ha autorizado la baja</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>por falta de espacio en el predio para donde serán trasladados.</p> <p>3. Se logro el apoyo oportuno a la encargada de Tesorería en la búsqueda de documentos de años anteriores en el archivo general de la SEICMSJ central.</p>

Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Lic. Víctor Guillermo Hernández Cuevas
Coordinador Financiero.

Firma y Sello

